

SATURS

Priekšvārds	5
1. Komunikāciju vadība	8
2. Projekta vadības informācijas sistēmas	11
3. Projekta vadības process	14
4. Darba uzsākšana ar Microsoft Project 2007	18
4.1. Vispārējā shēma projekta izstrādei MS Project	19
4.2. Jauna projekta veidošana un tā parametru uzstādīšana	21
4.3. Projekta kalendāri un to parametri	24
4.4. Projekta plānošanas parametru uzstādīšana	26
4.5. Jauna kalendāra veidošana	27
5. Darbs ar uzdevumiem	30
5.1. Uzdevumu ievadīšana	30
5.2. Apakšuzdevumu ievadīšana	32
5.3. Apakšuzdevumu attēlošana un noslēpšana	34
5.4. Uzdevumu veidošana	36
5.4.1. Uzdevumu laika aprēķināšana	36
5.4.2. Uzdevumi ar fiksētu materiālu vai laika patēriņu	37
5.5. Uzdevumu ilguma norīkošana	37
5.6. Robežstabu norīkošana	39
5.7. Uzdevumu savstarpējo atkarību izveide	40
5.8. Uzdevumu savstarpējo atkarību dzēšana	43
5.9. Savstarpējo atkarību veidi	44
5.10. Uzdevumu apsteidze un kavējumi	49
5.11. Ierobežojumu un galīgo termiņu noteikšana	51
5.12. Atkārtotie uzdevumi	57
6. Darbs ar resursiem	59
6.1. Resursu saraksta veidošana	59
6.2. Resursu darba laika norādīšana	65

MS Project 2007 būvniecības un citu projektu vadībā

6.3. Universālo resursu veidošana	68
6.4. Resursu norīkošana	69
6.4.1. Parametru iestatīšana	69
6.4.2. Resursu piešķiršana.....	71
6.5. Uzdevumu tipi	73
6.6. Fiksētais darba apjoms	80
6.7. Norīkojumu īpašības.....	83
6.8. Daži padomi resursu piešķiršanai uzdevumiem	85
7. Projekta informācijas attēlošanas formāti	87
7.1. Kalendārs.....	87
7.2. Ganta diagramma.....	88
7.3. Kritiskais ceļš.....	93
7.4. Tīkla grafiks.....	94
7.5. Resursu grafiks	95
7.6. Faktisko ziņu attēlošana par projekta gaitu.....	96
7.7. Filtru izmantošana.....	100
8. Projekta druka	101
Literatūras saraksts.....	107